

Số: 1187/KH-LTT-TTYT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện “Bảo hiểm Y tế Học sinh – Sinh viên ”
Năm học 2015 - 2016

Căn cứ Luật bảo hiểm Y tế ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế đã được Quốc hội khóa XIII thông qua ngày tháng 6 năm 2014 có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2015;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24 tháng 11 năm 2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 02 tháng 4 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế;

Căn cứ Quyết định số 896/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1111/QĐ-BHXH ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế; Quyết định số 1018/QĐ-BHXH ngày 10 tháng 10 năm 2014 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý thu Bảo hiểm xã hội (BHXH), Bảo hiểm Y tế (BHYT);

Căn cứ công văn hướng dẫn liên tịch số 2486/HĐLT-SGD&ĐT-BHXH ngày 03 tháng 8 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2015-2016;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh năm học 2015- 2016 như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Đảm bảo 100% học sinh (HSSV) (ngoại trừ những em đã tham gia BHYT các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT) đang theo học tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh có trách nhiệm tham gia BHYT bắt buộc cho HSSV

2. Nhà trường được nhận 7% kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBĐ) tính trên tổng số HSSV đang theo học tại trường có tham gia BHYT (kể cả HSSV

tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác để sử dụng cho công tác CSSKBD cho HSSV theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, MỨC ĐÓNG:

1. Đối tượng tham gia: HSSV đang theo học tại trường chưa có thẻ BHYT
2. Mức đóng: 51.750 đồng/ 1 tháng
Trong đó: + HSSV đóng: 36.225 đồng/1 tháng
+ Ngân sách nhà nước hỗ trợ: 15.525 đồng/1 tháng
3. Thời hạn sử dụng thẻ BHYT:
 - Đợt 1: Thời hạn sử dụng ghi trên thẻ BHYT từ 01/10/2015 đến 30/09/2016
Mức đóng : 621.000 đồng/12 tháng
Trong đó: + HSSV đóng: 434.700 đồng/ 12 tháng
+ Ngân sách nhà nước hỗ trợ: 186.300 đồng/ 12 tháng
 - Đợt 2: Thời hạn sử dụng ghi trên thẻ BHYT từ 01/10/2016 đến 31/12/2016
Mức đóng : 155.250 đồng/3 tháng
Trong đó: + HSSV đóng: 108.675 đồng / 3 tháng
+ Ngân sách nhà nước hỗ trợ: 46.575 đồng/ 3 tháng

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN: 15/08/2015 đến 31/12/2016

- Từ ngày 15/8/2015 đến 20/9/2015: giai đoạn thu phụ thu BHYT và thủ tục hồ sơ mua cấp thẻ BHYT đợt I cho HSSV.
- Từ ngày 15/8/2016 đến 10/9/2016: giai đoạn thu phụ thu BHYT và thủ tục hồ sơ mua cấp thẻ BHYT đợt II cho HSSV.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu:

- Ký Quyết định thành lập Bộ phận thu và phát hành thẻ BHYT HSSV tại trường.
- Ký hợp đồng mua BHYT với BHXH Thành phố HCM.
- Duyệt kế hoạch sử dụng 7% kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu .
- Quyết định việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thù lao 4% tổng số tiền BHYT thực thu.

2. Trung tâm Y tế:

- Lập tờ trình đề nghị nhà trường thành lập Bộ phận thu và phát hành thẻ BHYT HSSV
- Tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn tính cộng đồng của chính sách BHYT, trách nhiệm, quyền lợi khi tham gia BHYT toàn trường.
- Trung tâm Y tế triển khai thủ tục đăng ký BHYT đến các khối lớp.

- Trung tâm Y tế lập danh sách HSSV tham gia BHYT theo mẫu.
- Chuyển hồ sơ, dữ liệu cho BHXH.
- Nhận và phát hành thẻ BHYT đến HSSV
- Liên hệ với BHXH điều chỉnh thẻ BHYT có sai sót, bảo vệ quyền lợi cho HSSV được hưởng theo quy định khi tham gia BHYT.
- Lập kế hoạch sử dụng: 7% kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu và 4% hỗ trợ thu.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Thu tiền đóng BHYT của HSSV theo mức đóng quy định, chuyển tiền đóng BHYT.
- Nhận kinh phí 7% chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV và 4% hỗ trợ thu.
- Chi theo kế hoạch sử dụng 7% kinh phí CSSKBD và 4% hỗ trợ thu.
- Quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV với BHXH.
- Báo cáo nguồn kinh phí trích CSSKBD cho HSSV với nhà trường và BHXH.

4. Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên:

- Cung cấp danh sách HSSV với đầy đủ thông tin: họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, giới tính, lớp, địa chỉ thường trú, sổ chứng minh nhân dân, mã số HSSV.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp:

- Quyết định thành lập Bộ phận thu BHYT HSSV tại trường.
- Kiểm tra hồ sơ, trình ký, đóng dấu.

IV. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI:

- Nhà trường được nhận 7% kinh phí CSSKBD để phục vụ mục tiêu chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV và 4% trên tổng số tiền BHYT thực thu từ HSSV để chi hỗ trợ cho những người thực hiện công tác BHYT HSSV tại đơn vị.
- Bộ phận thu, phát hành thẻ thực hiện công tác BHYT HSSV tại trường có nhiệm vụ tổ chức và triển khai công tác BHYT HSSV theo đúng quy chế, qui định hiện hành được hưởng quyền lợi theo quy định của BHYT./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TTYT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc